БСН-131140017462
БИН-131140017462

Қатысушысы шешімімен бекітілген
Утвержден решением участника
«05» қыркүйек (сентября) 2018 ж (г.)

"Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ ЖАРҒЫСЫ
УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби"

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **"Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі** осыдан әрі ("Кешен" деп аталатын) Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясы, Азаматтық Кодексі (жалпы бөлімі), Кәсіпкерлік Кодексі, «Шаруашылық серіктестіктері туралы», «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы», «Білім туралы» заңдары, ҚР Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №127 қаулысымен бекітілген "Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын", "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысы ҚР Білім және ғылым министрінің "Жалпы білім беру ұйымдарының (бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру) түрлері бойынша қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" 17.09.2013 жылы №375 және 29.05.2013 жылы №206 "Мектепке дейінгі ұйымдар түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" бұйрықтарын, осы Жарғы және басқа да нормативтік құқықтық актілер бойынша жүзеге асырады.

1.3. Ұйымдық құқықтық түрі - **жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**

1.6. Заңды тұлғаның фирмалық атауы:
мемлекеттік тілінде: "Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.
қысқаша: "Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" ЖШС
орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби"
қысқаша: ТОО "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби"

1.7. Заңды мекен-жайы: **Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы, Ш.Уәлиханов көшесі, 219В гимарат, индекс: 160000.**

1.8.Кешеннің қызмет мерзімі шектелмеген.

1.9. Кешен мектепке дейінгі бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі топтарды және бастауыш, негізгі орта мен жалпы орта сыныптарын көздейтін, балаларды тәрбиелеу мен білім беру ұйымы болып табылады.

1.10. Кешен жарғысында белгіленген функциялардың орындалуын, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді, бастауыш, негізгі орта мен жалпы орта

1.1. **Товарищество с ограниченной ответственностью "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби"** в дальнейшем (именуемый "Комплекс"), является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основании Конституции, Гражданского Кодекса (общая часть), Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О хозяйственных Комплексах», «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», «Об образовании», "Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования" утвержденного постановлением Правительства РК за №127 от 19.01.2012 года, Постановления Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей», Приказов Министра образования и науки РК за №375 от 17.09.2013 года "Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования)" и "Об утверждении Типовых правил деятельности видов дошкольных организаций" от 29 мая 2013 года №206, настоящего Устава и других нормативно-правовых актов.

1.3. Организационно–правовая форма - **Товарищество с ограниченной ответственностью.**

1.6. Фирменное наименование юридического лица:
на государственном языке: "Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі
сокращенно: "Нұрби" Мектеп-бөбекжай-бақша" кешені" ЖШС
на русском языке: Товарищество с ограниченой ответственностью "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби "
сокращенно: ТОО "Комплекс "Школа-ясли-сад "Нурби "

1.7.Юридический адрес: **Республика Казахстан, город Шымкент, Енбекшинский район, улица Ш.Уалиханова, здание 219В, индекс:160000.**

1.8. Срок деятельности Комплекса не ограничен.

1.9. Комплекс является организацией воспитания и образования детей, который предусматривает наличие групп дошкольного возраста от одного до шести (семи) лет и классов начального, основного среднего и общего среднего образования.

1.10. Комплекс обеспечивает выполнение функций, определенных его уставом, охрану жизни и здоровья детей, реализацию в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствие применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, реализует общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования,

білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асырады.

а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

1.11. Кешен үздіксіз білім беру жүйесінің негізгі буыны болып табылады және Қазақстан Республикасының барлық азаматтарына Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының шегінде ақылы, ал мемлекеттік тапсырыс алған жағдайда ақысыз орта білім алуға құқық және мүмкіндік ұсынады.

1.11. Комплекс является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем гражданам Республики Казахстан право и возможность получения платного, также, бесплатного общего среднего образования в пределах государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080, в случае получения государственного заказа.

1.12. Кешенде бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқыту, мектеп жасындағы балаларға тәрбие мен жалпы орта білім беру іске асырылады.

1.12. В школе реализуется воспитание и обучение детей с одного года до шести (семи) лет, воспитание и общее среднее образование детям школьного возраста.

1.13. Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету Кешеннің өзінің жеке есебінен жүзеге асырылады.

1.13. Обеспечение учащихся учебниками, учебно-методическими комплексами осуществляется за счет собственных средств настоящей Комплекса.

1.14. Кешен екіжақты халықаралық келісімдердің негізінде шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұйымдармен және қорлармен тікелей байланыстар орната, ынтымақтастық туралы екіжақты және көпжақты шарттар жасай, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (қауымдастықтарға) кіре алады.

1.14. Комплекс на основании двусторонних международных соглашений может устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами, заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

2. КЕШЕННІҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ СТАТУСЫ / ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОМПЛЕКСА

2.1. Кешен құзырлы мемлекеттік органдарында мемлекеттік тіркеуге алынып, ол туралы Қазақстан Республикасының Бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне тиісті жазу енгізілген сәттен заңды тұлғаның құқықтарына иеленеді.

2.1. Комплекс приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в уполномоченных государственных органах и внесения записи об этом в Национальный реестр Бизнес идентификационных номеров Республики Казахстан.

2.2. Кешен коммерциялық ұйымы болып табылады, азаматтық құқықтары бар және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес атқарған қызметімен байланысты міндеттемелері бойынша жауап береді.

2.2. Комплекс является коммерческой организацией, имеет гражданские права и несет связанные с его деятельностью обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.3. Кешен өз атынан мәмілелерге отыра алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға иелене алады және міндетті бола алады, сот және басқа да органдарында талапкер мен жауапкер бола алады, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін басқа да іс-әрекеттерді атқара алады.

2.3. Комплекс может от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судебных и иных органах, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.4. Кешен шағын кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

2.4. Комплекс является субъектом малого предпринимательства.

2.5. Кешеннің қаржы-шаруашылық қызметі мүліктік, экономикалық және қаржылық дербестік негізінде атқарылады.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Комплекса осуществляется на основе имущественной, экономической и финансовой самостоятельности.

2.6. Кешеннің дербес балансы, банкіде есеп айырысу және басқада есеп-шоттары, орыс және қазақ тілдерінде өзінің аты жазылған бұрыштама мөрлері, бланкілері, логотипі және басқа да атрибуттары болады.

2.6. Комплекс имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банке, имеет печать, штампы, бланки, логотип и другие атрибуты с указанием своего наименования на казахском и русском языках.

2.7. Кешеннің меншіктік құқығында оқшауланған мүлкі болуға құқығы бар, Қазақстан Республикасының заңына өзіне тиісті мүлік шектерінде өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Кешен заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің Қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Комплекс может иметь на праве собственности обособленное имущество, в соответствии с законодательством Республики Казахстан несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества. Комплекс не отвечает по обязательствам своего Участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.8. Кешен қолданыстағы заңдар белгілеген шектерінде өзіне тиісті мүлікті иеленеді, пайдаланады және қажетке жаратады.

2.8. Комплекс осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

2.9. Кешеннің Қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап береді және Жарғылық капиталға өзі қосқан салымының шеңберінде Кешеннің қызметіне байланысты шығындарға тәуекелділік етеді.

2.9. Участник Комплекса отвечает по ее обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью Комплекса, в пределах стоимости внесенного им вклада в Уставный капитал.

2.10. Кешен Қазақстан Республикасында және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктерді аша алады, оларға өз мүлігі есебінен негізгі және айналмалы қаражаттар бөліп бере алады және олардың қызмет тәртібін белгілей алады.

2.10. Комплекс может открывать филиалы и представительства в Республике Казахстан и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности.

2.11. Кешен Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған және осы жарғы қарастырған басқа да құқықтарды жүзеге асыра алады.

2.11. Комплекс может приобретать и осуществлять также и другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3. КЕШЕННІҢ ҚАТЫСУШЫСЫ, ОНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ / УЧАСТНИК КОМПЛЕКСА, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Кешеннің қатысушы Серіктестік құрылғаннан кейін оның мүлкінің үлесіне құқық иеленген тұлға болып табылады.

3.2. Қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасы мен басқа елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.3. Қатысушысы болып табылады:

ЖСН 651114301729, жеке куәлігі №042193573 ҚР ІІМ 12.10.2017 жылы берген, Түркістан облысы, Төлеби ауданы, Диханкөл ауылы, Теріскей көшесі, №16 үй мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы ***Бердимбетов Дархан Сеитулы****.*

3.4. Қатысушының құқықтары:

1) *Заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Кешеннің басқару істеріне қатысуға;*
2) *Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Кешеннің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;*
3) *қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Кешен қызметінен түскен пайданы алуға;*
4) *Кешен таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Кешеннің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.*
5) *Кешендегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттету арқылы тоқтату;*
6) *Қазакстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған Кешен органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.*

3.5. Қатысушының міндеттері:

1) *Осы Жарғының талаптарын қадағалауға;*
2) *Кешен Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосуға;*
3) *Кешен құпия деп есептеген ақпаратты жарияламауға;*
4) *3.3. баптың осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлауға міндетті.*
5) *Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін, басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.*

3.6. Қатысушысы өз қалауы бойынша жарғылық капиталдағы өз үлесін немесе онын бір бөлігін үшінші тұлғаларға сатуға немесе басқа жолмен беруге құқылы. Сол сияқты, үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемесін қамтамасыз ету үшін үлесін (оның бір бөлігін) кепілге беруге құқылы. Үлес кепілдігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

3.7. Қолданылатын заңдарынын және осы жарғының талаптарын сақтай отырып, жаңа қатысушыны қабылдауы қатысушы мен жаңадан кірген қатысушымен құрылтай шарт жасалуымен ресімделеді.

3.8. Қайтыс болған қатысушының мұрагерлеріне үлестің ауысуы және олардың арасында бөлінуі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің белгілеген тәртібінде жүргізіледі.

3.9. Жарғылық капиталын құру мерзімі қатысушының шешімімен анықталады, бірақ бір жылдан аспауы керек.

3.10. Шығып кеткен қатысушының (оның бір бөлігін) сатып алу нәтижесінде немесе ауысуының өзге негіздері бойынша қатысушы болған адам үлеске деген құқық өзіне ауысқан кезеңінен бастап жарғыға сай ие болады.

3.1. Участником Комплекса является лицо, получившее права на долю в имуществе Комплекса после его создания.

3.2. Участником может быть юридическое и физическое лицо Республики Казахстан и других государств.

3.3. Участником является:

Гражданин Республики Казахстан ***Бердимбетов Дархан Сеитулы****, ИИН 651114301729, удостоверение личности №042193573 выдано МВД РК от 12.10.2017 года, проживающий по адресу: Туркестанская область, Толебийский район, село Диханколь, улица Терискей, дом №16.*

3.4. Участник имеет право:

1) *Участвовать в управлении делами Комплекса в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;*
2) *Получать информацию о деятельности Комплекса и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;*
3) *Получать доход от деятельности Комплекса в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;*
4) *Получить в случае ликвидации Комплекса стоимость части имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;*
5) *Прекратить участие в Школе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.*
6) *оспаривать в судебном порядке решения органов Комплекса, нарушающие их права предусмотрены действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.*

3.5. Участник обязан:

1) *Соблюдать требования Устава Комплекса;*
2) *Вносить вклады в Уставный капитал Комплекса в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;*
3) *Не разглашать сведения, которые Комплексом объявлены коммерческой тайной.*
4) *письмено извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 3.3. настоящего устава.*
5) *Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.*

3.6. Участник вправе по своему усмотрению продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале или ее часть любым третьим лицам. Равным образом вправе заложить свою долю (ее часть) в обеспечение своего обязательства перед третьим лицом. Регистрация залога осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.7. Прием нового участника, произведенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляется путем заключения Учредительного договора между участником и вступившим участником.

3.8. Переход доли к наследникам умершего участника и ее раздел между ними производится в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.9. Срок формирования Уставного капитала определяются решением участника, но не должен превышать одного года.

3.10. Лицо, ставшее участником вследствие покупки доли (ее части) выбывшего участника или по иным основаниям перехода доли, считается присоединившимся к Уставу с момента перехода права на долю.

4. КЕШЕННІҢ МАҚСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ / ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМПЛЕКСА.

4.1. Кешеннің негізгі мақсаты бір жастан алты (жеті) жасқа

4.1. Главной задачей Комплекса является является охрана

дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының толық көлемде іске асырылуын, педагогикалық процесті ұйымдастыруда қолданылатын нысандардың, әдістердің және құралдардың балалардың жас, психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, сондай-ақ оқушылар мен тәрбиеленушілерге қосымша білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

4.2. Кешеннің басымды міндеттері мыналар:

- ***тәрбиеленушілер мен білім алушылардың өмірін және денсаулығын қорғау;***
- ***тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;***
- ***сапалы мектепалды даярлық пен мемлекеттік міндетті білім беру стандартына сай білім беруді қамтамасыз ету;***
- ***баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;***
- ***ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету болып табылады.***

4.3. Кешеннің басқа да міндеттері:

- ***мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;***
- ***мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;***
- ***мектеп жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;***
- ***балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;***
- ***құзыретті жеке тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;***
- ***білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;***
- ***жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;***
- ***азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;***
- ***белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;***
- ***отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;***
- ***барлық оқушылардың ерекше білім беруге қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау;***

жизни и здоровья детей, реализация в полном объеме типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения, соответствия применяемых форм, методов и средств организации педагогического процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей в возрасте от одного года до шести (семи) лет, организация образования, реализующее общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

4.2. Приоритетными задачами Комплекса являются:

- ***охрана жизни и здоровья воспитанников и обучающихся;***
- ***создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;***
- ***обеспечение качественной предшкольной подготовки и государственного общеобязательного стандарт образования ;***
- ***взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;***
- ***оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития детей и охраны здоровья.***

4.3. И другие задачами Комплекса:

- ***охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;***
- ***обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;***
- ***развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;***
- ***создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;***
- ***создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;***
- ***обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;***
- ***развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;***
- ***воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;***
- ***воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;***
- ***приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;***
- ***создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;***

- ***оқушылардың дене және психикалық денсаулығын қорғау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу;***
- ***оқушылардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адами және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;***
- ***оқушыларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту.***

4.4. Кешенге жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

4.5. Кешеннің қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4.6. Кешен директорының Кешенмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

4.7. Кешеннің құзыретіне мынадай міндеттер жатады.
-жарғының жобасын әзірлеу;
-ішкі тәртіп ережелерін әзірлеу және бекіту;
-оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процесінің күнтізбелік кестелерін әзірлеу және бекіту;
-«Білім туралы» Заңда және тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ережеде өзгеше көзделмесе, білім алушылар контингентін білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензияға сәйкес қалыптастыру;

- оқу – тәрбие процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және жетілдіру;
-білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды атестаттау жүргізу;
-Кешеннің басқару құрылымын, штат кестесін бекіту, қызмет міндеттерін бөлу;
-өздерінің қаржы қаражаты шегінде және республикалық нормативтік құқықтық актілермен белгіленген шектеулерді ескере отырып, Кешендегі қызметкерлердің жалақысы мен лауазымдық айлықақысының ставкаларын белгілеу;
-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен Кешен қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына үстеме ақы мен қосымша ақы, оларға сыйлық берудің тәртібі мен мөлшерін белгілеу;
-Кешенді нормативтік талаптарға сәйкес материалдық – техникалық жағынан қамтамасыз ету, жарақтау мен жабдықтау;
-Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін қосымша қаржылық және материалдық қаражат көздерін тарту;

-қоғамдық тамақтандыру ұйымдары бөлімшелерінің және медициналық ұйымдардың жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау, олардың жұмыстарына тәрбиеленушілер, білім алушылар мен қызметкерлердің денсаулықтарын қорғау және нығайту мақсатында бақылау жасау;
- Тәрбиеленушілердің, білім алушылардың күтімі мен тұру жағдайларының белгіленген нормалардан төмен болмауын қамтамасыз ету;
-Оқытушылық (педагогикалық) ұйымдар мен бірлестік қызметіне жәрдемдесу;
-құрылтайшы мен мүдделі адамдарға қаржылық және материалдық ресурстардың түсуі мен жұмсалуы туралы есеп беру.
-Қазақстан Республикасының заңдарында тиым салынбаған және Кешеннің жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асыру.

- ***охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;***
- ***обеспечение интеллектуального и личностного развития обучающихся, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;***
- ***развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению обучающихся.***

4.4. Запрещается осуществление Комплексом деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

4.5. Сделка, совершенная Комплексом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.

4.6. Действия директора Комплекса, направленные на осуществление Комплексом неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.7. К компетенции Комплекса относятся следующие функций:
-разработка проекта устава;
-разработка и утверждение правил внутреннго распорядка;
-разработка и утвердение рабочих планов и программ, календарных графиков учебного процесса;
-формирование контингента обучающихся в соответсвии с леценсией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании» и Типовым положением об организациях образования соответствующего типа;
-организация и совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
-проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
-утверждения структуры управления Комплекса штатного расписания распределения должностных обязанностей;
-установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Комплекса в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных республиканскими нормативными правовыми актами;
-установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Комплекса, порядок и размеры их премирования в порядке установленном законодательтвом Республики Казахстана;
-материально-техническое обеспечение, оснащение и оборудование Комплекса в соответствии с нормативными требованиями;
-привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средтв для осуществления уставной деятельности в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;
-создание необходимых условий для работы подразделений, организаций общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и работников;

- обеспечение условий содержания и проживания воспитанников воспитанников, обучающихся не ниже установленных норм;
-содействий деятельности учительских (педагогических) организаций и объединений;
- предоставление учредителю и заинтересованным лицам отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;
-осуществление иной деятельности не запрещенной законодательтвом Республики Казахстан и предусмотренный уставом Комплекса.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.
ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Кешеннің негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру сыныптары болып табылады.

5.2. Топтар мен сыныптардың толымдылығы Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

5.3. Кешен бір жастан бастап мектеп жасына дейін жеткенше тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамуындағы ауытқуды түзету және әлеуметтік бейімдеу, дамыту және медициналық бақылау, сондай-ақ қарау, бағу және сауықтыру, сондай-ақ, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысын, мемлекет қаржыландыратын қызмет көрсету көлемін, оның ішінде балаларға инклюзивті білім беруді іске асыру үшін орындауды қамтамасыз етеді.

5.4. Оқушылар, педагог қызметкерлер, оқушылардың ата-аналары немесе олардың өзге де заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

5.5. Білім беру процесінің мақсаты қоғам мүшелерінің адамгершілік, интеллектуалдық, мәдени және дене дамуының жоғары деңгейіне қол жеткізу үшін тоқтаусыз тәрбиелеу мен оқыту процесі болып табылады

5.6. Кешен мектепке дейінгі, бастауыш, орта және жалпы орта білім бағдарламаларын қамтиды.

5.7. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (1-деңгей) баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң талпынысы мен алғырлығын: негізгі Кешеннің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынастың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған. Бастауыш білім беру баланың жеке тұлға ретінде адамгершілік қасиеттерінің, оның қоршаған ортаға эмоционалдық-құндылық қатынасының, оқу процесіне оң мотивациясының қалыптасуын және таным әрекетіндегі жеке қабілеттері мен шеберліктерінің дамуын қамтамасыз етеді.

5.8. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (2-деңгей) білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруге, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталады.

5.9. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы білім алушылардың бейін алды даярлығын қамтиды.

5.10. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып саралау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

5.11. Кешен өз қызметін мынадай кезеңдер бойынша ұйымдастырады:

1) 1 маусым мен 31 тамыз аралығында – жазғы сауықтыру кезеңі;

2) мектепалды даярлық, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру сыныптарындағы оқу процесі ағымдағы жылғы 1 қыркүйек пен келесі жылғы 25 мамыр аралығында жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді;

3) 1 қыркүйекте 6 (7) жасқа толған балалар мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін босатылады;

4) балаларды бір жас тобынан басқасына, бір сыныптан келесі сыныпқа ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асырылады.

5.12. Кешен жазғы мерзімде өз базасында лагерьлер мен демалыс базаларын, лагерьлерді, сондай-ақ, балалардың тұрақтылықты балалардың тұрақты немесе ауыспалы топтармен әр түрлі бірлестіктер құра алады.

5.1. Основной структурной единицей Комплекса является группа воспитанников дошкольного возраста, классов начального, среднеспециального и общесреднего образования.

5.2. Наполняемость групп и классов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан.

5.3. Комплекс обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для детей в возрасте от одного года до достижения школьного возраста, а также, начального, среднеспециального и общесреднего образования.

5.4. Учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные их законные представители являются субъектами образовательного процесса.

5.5. Целью образовательного процесса является непрерывный процесс воспитания и обучения для достижения высокого уровня, нравенственного, интеллектуального, культурного и физического развития членов общества.

5.6. Комплекс включает в себя программы дошкольного, начального, среднеспециального и общесреднего образования.

5.7. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной Комплекса. Начальное образование обеспечивает формирование нравственных качеств личности ребенка, его эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру, положительной мотивации к учебному процессу, развитие его индивидуальных способностей и умений в познавательной деятельности.

5.8. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

5.9. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

5.10. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

5.11. Комплекс организация организует свою деятельность по следующим периодам:

1) с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период;

2) в классах предшкольной подготовки, начального, основного среднего и обще среднего образования учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы;

3) дети, которым на 1 сентября исполнится 6 (7) лет, выпускаются из дошкольной организации до 1 августа ежегодно;

4) перевод детей из одной возрастной группы в другую, из одного класса в следующий осуществляется с 1 по 31 августа текущего года.

5.12. В летнее время Комплекс может открывать лагеря и базы отдыха, создавать разлисные объдинения с постоянными или переменными составами детей в лагерях на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.13. Кешеннің білім беру процесінің мақсаты:

- ***мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру;***
- ***жалпы білім беру қызметі;***
- ***мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын бір жастан алты (жеті) жас аралығындағы балалар, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруді мектеп жасындағы жасөспірімдер арасында іске асыру, олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшіліктерін дамыту;***
- ***бес (алты) жастағы балалардың мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізу;***
- ***өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің бөбекжай-бақшада 8:00-18:30 дейін болуы арқылы, ал оқушылардың сабақ кестесі бойынша сабақтың аяқталуына қарай болуы жүзеге асырылады, бірақ, сабақтың ұзақтығы білім беру стандартында көрсетілген уақыттан аспауы тиіс;***
- ***Кешен өз қызметін ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы балалардың мектептке дейінгі топтарда және оқушылардың қосымша білім алу курстарын ұйымдастыру арқылы алтыкүндік жұмыс тәртібімен іске асырылуы мүмкін;***
- ***балалардың мектептке дейінгі топтарда болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде атқару органның рұқсаты бойынша, ата-аналардың қосымша ақы төлеуі арқылы ұзартылады;***
- ***балаларды теңгерімді тамақтандыруды қамтамасыз ету;***
- ***Кешен мектепке дейінгі топтардағы балаларға үш мезгіл тамақ беруді, егер болу уақыты ұзартылған жағдайда төрт мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады, тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;***
- ***жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;***
- ***тәрбиеленушілер мен білім алушыларда жалпы ұлттық. халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;***
- ***төменгі топтағы балалардың дүниетанымдық белсенділігін арттыруын және дамытуын ұйымдастырады;***
- ***тәрбиеленушілер мен білім алушылардың қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыра отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;***
- ***спорт секцияларын, ой-қабілетті дамыту, қосымша білім алу курстарын ұйымдастырады;***
- ***мектептен тыс уақытта үй тапсырмасын орындауға көмек көрсету топтарын жүзеге асырады;***
- ***тәрбиеленушілер мен білім алушылардың ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын меңгеруіне жәрдемдеседі.***

5.14. Кешеннің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

5.13. Целью образовательного процесса Комплекса является:

- ***дошкольное воспитание и обучение;***
- ***общее средняя образовательная деятельность;***
- ***осуществление воспитание и обучение детей дошкольного возроста с одного года до шести (семи) лет, начального, средне специального и общее среднего образования подростков школьного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей;***
- ***осуществление предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;***
- ***осуществление своей деятельности путем организации пятидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых с 8:00 до 18:30 часов, а учеников по окончанию уроков по их расписанию, но при этом продолжительность уроков не должен превышать времени указанного в стандарте образования;***
- ***Комплекс может осуществлять свою деятельность путем организации шестидневного рабочего режима с пребыванием воспитуемых в группах дошкольного возраста и организации дополнительных курсов образования учеников, на основании заявления родителей, по разрешению исполнительного органа за счет дополнительной оплаты родителями;***
- ***время пребывания детей в в группах дошкольного возраста может быть продлено на основании заявления родителей воспитуемых по разрешению исполнительного органа, за счет дополнительной оплаты;***
- ***обеспечение сбалансированное питание детей;***
- ***Комплекс в период пребывания детей в группах дошкольного возраста организует трехразовое питание согласно распорядку дня, в случае продления времени пребывании организует четырехразовое питание, питание проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;***
- ***обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образования;***
- ***обеспечивает формирование у воспитанников и обучающихся нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;***
- ***совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста;***
- ***формирование у воспитанников и обучающихся активной двигательно-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;***
- ***организует курсы спортивных секций, развития умственного мышления, дополнительного образования;***
- ***осуществление группы для оказания помощи по выполнению домашних заданий;***
- ***обеспечить взаимодействие с родителями воспитуемых и обучающихся при этом оказывает им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения детей.***

5.14. Правоспособность Комплекса в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечения срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІ, ОҚУШЫЛАРДЫ (БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ) ҚАБЫЛДАУ МЕН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ/ ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ВОСПИТУЕМЫХ, УЧАЩИХСЯ (ОБУЧАЮЩИХСЯ).

6.1. Кешен қазақ және орыс тілінде тәрбие мен білім беретін мектепке дейінгі топтарға бір жастан алты (жеті) жасқа дейінгі тәрбиеленушілерді, сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, барлық жеті жастағы балаларды және ағымдағы күнтізбелік жылы алты жасқа толатын балаларды бірінші сыныпқа, сондай-ақ, екінші сыныптан он бірінші сыныпқа дейінгі білім алушыларды қабылдауды жүзеге асырады.

6.2. Тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасының білім саласындағы уәкілетті органы бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Тәрбиеленушілерді қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

6.3. Қаланың ішінде бір мектепке дейінгі ұйымнан басқасына орын алмастыру жас топтары сәйкес келген жағдайда, ата-аналардың және Кешен Директорының келісімімен жүзеге асырылады.

6.4. Тәрбиеленушілерді қабылдау кезінде Директор оның ата-атасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.5.Қатысушы Кешенге білім алу құқығына ие және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін қабылдау тәртібін белгілейді.

6.6. Тәрбиеленушілерді Кешенге қабылдау, олардың ата-аналарының Директордың атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға баланың Кешенге келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.7. Кешенге баланы қабылдау үшін ата-ана мына құжаттарды ұсыну қажет: туу туралы куәліктің көшірмесін, денсаулығы туралы анықтама, баланың даму тарихынан үзінді, 3х4 екі сурет, жазба үшін қалың дәптер және іс папкасы.

6.8. Баланың орны Кешенде мынадай жағдайларда сақталады:

1) баланың ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда);

2) ата-анасының біреуіне немесе баланың өзге де заңды өкіліне еңбек демалысы берілген және бала жаз маусымында екі айға дейінгі мерзімде сауықтырылған (жазбаша өтінішті ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.

6.9. Директор баланы бөбекжай-бақшадан мынадай жағдайларда шығарады:

1) баланы ұстау үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген, бұл ретте мемлекеттік тапсырыс болған жағдайда баланы тамақтандыру үшін оның ата-анасы немесе басқа да заңды өкілдері өзі төлейтін төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру;

2) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;

3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.

6.10. Оқушыларды қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.

6.11. Оқушыларды қабылдау кезінде Директор оның ата-анасын немесе басқа заңды өкілдерді жарғысымен және оқу-тәртиелік процесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламанттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.12. Оқушыларды Кешенге қабылдау, олардың ата-аналарының Кешен директорының атына жазылған жеке арызы негізінде жүргізіледі және арызға оқушының Кешенге келуіне қажетті құжаттар қоса ұсынылуы керек.

6.13. Білім алушылардың қатарына қабылдау Кешен директорының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

6.14. Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі және даму дәрежесі бойынша жасақтауға рұқсат етілмейді. Бұл ретте сыныптағы шекті сыйымдылық 25 білім алушыдан

6.1. Комплекс осуществляет прием казахского и русского языка воспитания и обучения воспитанников с одного года да шести (семи) лет, детей семи лет и детей, которым исполняются шесть лет в текущем календарном году независимо от уровня подготовки в первый класс, а также, обучающихся со второго класса до одиннадцати классов.

6.2. Прием воспитанников осуществляется в соответствии со стандартами государственных услуг в сфере дошкольного воспитания и обучения, утвержденными уполномоченным органом в области образования Республики Казахстан. Прием воспитанников ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. Обмен местами из одной дошкольной организации в другую внутри города осуществляется при согласовании родителей и Директора Комплекса при соответствии возрастной группе.

6.4. При приеме воспитуемых Директор обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.5.Участник устанавливает порядок приема в Комплекс, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования и воспитания.

6.6.Прием воспитуемых в Комплекс осуществляется на основе личного заявления родителей на имя Директора, с приложением необходимых документов ребенка, позволяющих посещать Комплекс.

6.7. При приеме ребенка в Комплекс родители должны предоставить следующие документы: копию свидетельства о рождении, справку о состоянии здоровья, выписку из истории развития ребенка, две фотографии 3х4, скоросшиватель и общую тетрадь для записи.

6.8. В Комплексе место за ребенком сохраняется в следующих случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию);

2) предоставления одному из родителей или иному законному представителю ребенка трудового отпуска и оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев (при предоставлении письменного заявления).

6.9. Отчисление детей из Комплекса производится Директором в случаях:

1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка, при этом задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты, в случае наличия государственного заказа, которое за питание оплачивается родителями или иными законными представителями;

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6.10. Прием учащихся ведется в течение года при наличии в них свободных мест.

6.3. При приеме учащихся, Директор обязан ознакомить его родителей или иных законных представителей с уставом и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.12. Прием учащихся в школу осуществляется на основе личного заявления родителей на имя директора Комплекса, с приложением необходимых документов учащихся, позволяющих посещать Комплекс.

6.13. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа директора Комплекса.

6.14. Не допускается комплектование классов по уровню подготовки и степени развития обучающихся. При этом предельная наполняемость в классе составляет не более 25

аспайды.
6.15. Кешенге тәбиленушілерді, білім алушыларды қабылдау кезінде Кешен директоры білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес тәрбилеу мен білім беру қызметтерін көрсету үшін балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен шарт жасайды.
6.16. Білім алушыларға және ата-аналарға немесе білім алушылардың өзге де заңды өкілдеріне Кешеннің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығы берілетін лицензиямен және білім беру қызметін реттейтін басқа да құжаттармен танысуға мүмкіндік беріледі.

6.17. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды Кешенге оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.
6.18. Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері оқу үшін кез келген білім беру ұйымын таңдауға құқығы бар.
6.19. Бірінші сыныпқа балаларды қабылдау үшін мынадай құжаттар қажет:
1) баланың ата-анасынан және өзге де заңды өкілдерінен өтініш;
2) баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі;
3) денсаулық жағдайы туралы анықтама (026/у-3 нысаны);
4) 3х 4 көлеміндегі фото – 2 дана.
6.20. Кешеннің бірінші сыныбына баратын балалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен 6.19. тармақта көрсетілген құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 30 тамызы аралығында жүргізіледі.
6.21. Басқа білім беру ұйымынан оқушылардың ауысып келуі оқушының ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің өтінішінің негізінде жүргізіледі.
6.22. Басқа білім беру ұйымынан оқушылардың ауысып келуі кезінде оны қабылдау туралы Кешен директорының бұйрығы рәсімделеді және оқушыны қабылдау туралы талон беріліп, бұрынғы оқу орнынан оқушының басқа да құжаттарын қамтитын жеке ісі мен медициналық картасы сұратылып алынады.
6.23. Мектепке дейінгі мекемелерде болмаған немесе мектеп алды даярлықтан өтпеген балалар үшін Кешен оқу жылы басталғанға дейін ақылы түрдегі даярлық курстарын ұйымдастырады.
6.24. Кешенде оқушының орны оқушының ауырып, медициналық, санаторийлік-курорттық және өзге де ұйымдарда емделген, сауықтырылған (көрсетілімі бойынша анықтама ұсынған жағдайда) жағдайларда сақталады.
6.25. Оқушының Кешенде білім алуын себепсіз үзуге жол берілмейді.
6.26. Оқушы Кешен директорымен Кешеннен мынадай жағдайларда шығарылады:
1) білім алу үшін ай сайынғы төлемақы уақтылы төленбеген (төлемақыны белгіленген мерзімнен күнтізбелік 15 күннен астам кешіктіру), мемлекеттік тапсырысты қоспағанда;

2) оқушы бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген;
3) дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде оқушының келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған.
6.27. Кешенге Мемстандартпен көзделген оқыту мен тәрбиелеу бағдарламаларын қысқартуға тиым салынады.

обучающихся.
6.15. При приеме воспитуемых, обучающихся в школу директор Комплекса заключает с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся договора на оказание образовательных услуг в соответствии с типовым договором оказания воспитательных и образовательных услуг.
6.16. Обучающимся и родителям или иным законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с уставом Комплекса, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность организаций образования.
6.17. Прием на обучение в школу детей с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения педагого-медико-психологической консультации при согласии родителей или иных законных представителей ребенка.
6.18. Родители или иные законные представители ребенка или обучающегося имеют право выбора любой организации образования для обучения.
6.19. Для приема детей в первый класс необходимы следующие документы:
1) заявление от родителей или иных законных представителей ребенка;
2) копия свидетельства о рождении ребенка;
3) справка о состоянии здоровья (форма 026/у-3);
4) фотографии размером 3х4 см – в количестве 2 штук.
6.20. Прием документов, указанных в пункте 6.19. от родителей или иных законных представителей детей, поступающих в первый класс Комплекса производится с 1 июня по 30 августа текущего календарного года.
6.21. Перевод учащихся из другой организации образования осуществляется по заявлению родителей или других законных представителей уачещегося.
6.22. В случае перевода учащихся из другой организации образования оформляется приказ директора Комплекса о приеме учащегося и выдается талон, а также запрашивается личное дело с другими документами и медицинская карта учащегося из прежней организации образования.

6.23. Для детей, не посещавших дошкольные учреждения или не прошедших предшкольную подготовку, Комплексом организуется подготовительные курсы на платной основе до начала учебного года.
6.24. В школе место учащихся сохраняется в случае болезни, лечения, оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях (при предоставлении справки по показанию).
6.25. Прерывание обучения в школе учащегося без причины не допускается.
6.26. Исключение учащегося из Комплекса производится директором Комплекса в случаях:
1) несвоевременной ежемесячной оплаты за обучение (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты), за исключением государственного заказа;
2) пропуска учащимся более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию учащегося на основании справки врачебной консультационной комиссии.
6.27. Запрещается Комплексу сокращение программ обучения и воспитания, предусмотренных в Госстандарте.

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (ОҚЫТУ ТІЛІ (ТІЛДЕРІ) МЕН ТӘРБИЕ. ТӘРТИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ОҚУ САҒАТЫНЫҢ ТӘРТІБІ).
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (В Т.Ч. ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ)

7.1. Кешеннің оқу-әдістемелік қызметі Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелеріне сәйкес іске асырылады.

7.1. Учебно-методическая деятельность Комплекса осуществляется в соответствии с типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденного Правительством Республики Казахстан.

7.2. Кешеннің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес іске асырылады.

7.3. Кешен Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ мемлекеттік стандарттарға сәйкес орыс тілін және бір шетел тілін үйренуді қамтамасыз етеді.

7.4. Кешенге тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік қасиетін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

7.5. Кешенде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен ерекшелікті насихаттауға, милитаристік және халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

7.6. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, саралау, кіріктіру және білім беру мазмұнын кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.

7.7. Жалпы орта білім білім алушының табиғат, қоғам және адам туралы біртұтас, аяқталған білім жүйесін меңгеруін, функционалдық сауаттылығының дамуын, тұлғаның интеллектуалдық, рухани-адамгершілік және физикалық дамуын, білім мазмұнын саралау, кіріктіру және бейіндеу негізінде болашақ мамандығының бағытын таңдау жағдайын қамтамасыз етеді.

7.8. Жалпы орта білім мазмұнын алты білім саласы құрайды: "Тіл және әдебиет", "Математика және информатика", "Адам және қоғам", "Жаратылыстану", "Технология", "Дене шынықтыру".

7.9. Әрбір білім саласы ұқсас оқу пәндерін қамтиды.

7.10. "Тіл және әдебиет" білім саласына енетін пәндер: "Сауат ашу (оқу, жазу)", "Әдебиеттік оқу", "Қазақ тілі", "Қазақ әдебиеті", "Орыс тілі", "Орыс әдебиеті", "Шетел тілі".

7.11. "Математика және информатика" білім саласына енетін пәндер: "Математика", "Алгебра", "Алгебра және анализ бастамалары", "Геометрия", "Информатика".

7.12. "Жаратылыстану" білім саласына енетін пәндер: "Дүниетану", "Жаратылыстану", "География", "Биология", "Физика", "Химия".

7.13. "Адам және қоғам" білім саласына енетін пәндер: "Қазақстан тарихы", "Дүниежүзі тарихы", "Адам. Қоғам. Құқық", "Өзін-өзі тану".

7.14. "Өнер" білім саласына енетін пәндер: "Музыка", "Бейнелеу өнері".

7.15. "Технология" білім саласына енетін пәндер: "Еңбекке баулу", "Сызу", "Технология".

7.16. "Дене шынықтыру" білім саласына енетін пәндер: "Дене шынықтыру", "Алғашқы әскери дайындық".

7.17. "Өмір қауіпсіздігінің негіздері" оқу курсының мазмұны 3-4-сыныптарда "Дүниетану" оқу курсының шеңберінде: 3-сыныпта жылдық оқу жүктемесі 6 сағат, 4-сыныпта – 10 сағат бастауыш сынып мұғалімдерінің оқытуымен іске асырылады; 6, 8, 9-сыныптарда "Дене шынықтыру" оқу курсының шеңберінде жылдық оқу жүктемесі 15 сағаттан дене шынықтыру мұғалімдерінің оқытуымен іске асырылады; 10-11-сыныптарда "Алғашқы әскери дайындық" оқу курсының шеңберінде 25 сағаттық жылдық оқу жүктемесімен алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытушы-ұйымдастырушыларының

7.2. Учебно-воспитательная деятельность Комплекса осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

7.3. Комплекс обеспечивает в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и одного из иностранных языков в соответствии с государственными стандартами.

7.4. Воспитательные программы в Комплексе являются составляющими образовательными программами и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

7.5. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанными принципам международного права и гуманизма, в школе запрещается.

7.6. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и общественно-гуманитарному направлениям.

7.7. Общее среднее образование обеспечивает освоение обучающимися целостной, относительно завершенной системы знаний о природе, обществе и человеке, развитие функциональной грамотности, дальнейшее интеллектуальное, нравственно-духовное и физическое развитие личности, условия выбора направления будущей профессии на основе дифференциации, интеграции и профилизации содержания образования.

7.8. Содержание общего среднего образования включает шесть образовательных областей: "Язык и литература", "Математика и информатика", "Человек и общество", "Естествознание", "Технология", "Физическая культура".

7.9. Каждая из образовательных областей включает родственные учебные предметы.

7.10. Образовательная область "Язык и литература" включает предметы: "Грамота (чтение, письмо)", "Литературное чтение", "Казахский язык", "Казахская литература", "Русский язык", "Русская литература", "Иностранный язык".

7.11. В образовательную область "Математика и информатика" входят предметы: "Математика", "Алгебра", "Алгебра и начала анализа", "Геометрия", "Информатика".

7.12. В образовательную область "Естествознание" входят предметы: "Познание мира", "Естествознание", "География", "Биология", "Физика", "Химия".

7.13. В образовательную область "Человек и общество" входят предметы: "История Казахстана", "Всемирная история", "Человек. Общество. Право", "Самопознание".

7.14. Образовательная область "Искусство" состоит из предметов: "Музыка", "Изобразительное искусство".

7.15. В образовательную область "Технология" входят предметы: "Трудовое обучение", "Черчение", "Технология".

7.16. Образовательная область "Физическая культура" состоит из предметов: "Физическая культура", "Начальная военная подготовка".

7.17. Содержание учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в 3-4 классах реализуется в рамках учебного курса "Познание мира": в 3 классе с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 6, 8, 9 классах реализуется в рамках учебного курса "Физическая культура" с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10-11 классах реализуется в рамках учебного курса "Начальная военная подготовка" с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями-организаторами начальной военной

оқытуымен іске асырылады. Өмір қауіпсіздігінің негіздері бойынша сабақтар міндетті болып табылады және оқу уақытында жүргізіледі.
7.18. "Жолда жүру ережелері" оқу курсының мазмұны 3-4-сыныптарда мынадай оқу курстарының шеңберінде іске асырылады: "Ана тілі", "Музыка", "Бейнелеу өнері", "Технология"; 6, 8-сыныптарда сабақтан тыс уақытта, сынып сағаттары мен факультативтер есебінен іске асырылады.
7.19. Кешендегі білім берудің мазмұны Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес әзірленетін және іске асырылатын жұмыс бағдарламаларымен және оқу жоспарларымен айқындалады.
7.20. Базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және нақты ұйымның ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын әзірлеуді Кешен дербес жүзеге асыруады.
7.21. Оқу жылы әр жылы 01 қыркүйекте басталады және 25 мамырда аяқталады.
7.22. Сабақтар кестесі Кешен директорымен, ал ол жоқ кезде оны алмастыратын тұлғамен бекітіледі. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.
7.23. Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздеуі тиіс.
7.24. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы 5 (бес) минутты, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) 30 (отыз) минутты құрайды.
7.25. Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін әрқайсысы 15 (он бес) минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.
7.26. Кешендегі сабақтың ұзақтығы білім беру стандартында көрсетілген уақыттан аспауы тиіс.
7.27. Кешенде қажет болған жағдайда Кешенге дейінгі шағын орталықтар және бір жылдық Кешеналды сыныптар, гимназия, лицей және бейінді сыныптар ашылады.
7.28. Кешенге дейінгі шағын орталықтарда және Кешен алды сыныптарда білім беру процесі Кешенге дейінгі жастағы балалар үшін ерекше қызмет түрлерін: ойындар, құрастырулар, сурет салу, музыка, театрландыру және басқа да қызметтерді ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке тұрғыда қарауды, олардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып түрлі топтарда жұмыс жасауды іске асыруды қарастырады.

подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.
7.18. Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" в 3-4 классах реализуется в рамках следующих учебных курсов: "Родной язык", "Музыка", "Изобразительное искусство", "Технология"; в 6, 8 классах реализуется во внеурочное время, за счет классных часов и факультативов.
7.19. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан.
7.20. Комплекс самостоятельно осуществляет разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части базисного учебного плана и отражающим специфику конкретной организации.
7.21. Учебный год ежегодно начинается 01 сентября и заканчивается 25 мая.
7.22. Расписание занятий утверждается директором Комплекса, а при отсутствии лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продол-жительность и последовательность учебных занятий.
7.23. Расписание занятий должно предусматреть перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся и воспитанников.
7.24. Продолжительность перемен между уроками для учащихся составляет 5 (пять) минут, большой перемены (после второго или третьего уроков) – 30 (тридцать) минут.
7.25. Вместо одной большой перемены допускается после второго и четвертого уроков устраивать две перемены по 15 (пятнадцать) минут каждая.
7.26. Продолжительность урока в школе не должен превышать времени указанного в стандарте образования.
7.27. В школе при необходимости открываются дошкольные мини-центры и одногодичные предшкольные классы, гимназические, лицейские и профильные классы.
7.28. Образовательный процесс в дошкольных мини-центрах и предшкольных классах осуществляется с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной и другой деятельности, а также предусматривают возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

8. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ / СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1.Кешеннің қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Кешеннің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқауларман айқындалады.
8.2. Кешендегі оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқауларман, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.
8.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысын ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.
8.4. Кешенде оқушыларды аттестациялаудың нысаны мен уақыты Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің белгіленген нұсқауымен жүргізіледі.

8.1. Права и обязанности работников Комплекса определяется уставом учреждения, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.
8.2. Организация учебно-воспитательной работы в школе, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции, производственных планов.
8.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.
8.4. Определение форм и сроков аттестации учащихся учреждении производится в соответствии с инструкциями Министерства Образования и Науки Республики Казахстан.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ / ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.
9.2. Төлемақы Кешен мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы баланы Кешенге қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың Кешендегі негізгі білім алу сағаты, тамақтану саны, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, Кешенде оқушыны ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылы

9.1. Перечень и порядок предоставления платных услуг будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
9.2. Оплата регулируется Договором между Комплексом и родителями, или лицами их заменяющими, который заключается при зачислении обучающегося в школу. В Договоре определяются часы основного образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за

қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады. Мемлекеттік тапсырыс болған жағдайда, мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, сондай-ақ, жалпы білім беру тегін жүргізіледі, алайда, баланы тамақтандыру үшін төлемақы тәрбиленуші мен білім алушының ата-анасымен немесе басқа да заңды өкілдерімен жүргізіледі және ол туралы шартта көрсетіледі.

9.3. Ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемақы мөлшерін Кешеннің қатысушысының келісімімен Кешен директоры белгілейді.

содержание обучающегося в школе, дополнительные платные услуги и иные условия. В случае наличия государственного заказа дошкольное воспитание и образование, а также, общеобразовательная образовательная деятельность осуществляется бесплатно, однако, оплата за питание детей осуществляется родителями или иными законными представителями, которое предусматривается в договоре.

9.3. Размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей утверждается директором Комплекса с согласованием участником Комплекса.

10. КЕШЕН МЕН ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР, БІЛІМ АЛУШЫЛАР, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ ЖӘНЕ БАСҚА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРДІҢ ҚАРЫМҚАТЫНАСЫН РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ УАҚЫТ ТӘРТІБІН БЕЛГІЛЕУ/РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ КОМПЛЕКСА И ВОСПИАТННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

10.1.Оқыту-тәрбиелеу процесінің негізгі қатысушылары балалар, ата-аналар немесе заңды өкілдер, педагог қызметкерлер болып табылады.

10.2. Кешендегі балалар, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылардың өзара сыйластығы және жеке ерекшеліктеріне сәйкес білім алушыға даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып, ынтымақтастық негізде құрылады.

10.3. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуде Кешенде әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:

- *оның өмірі мен денсаулығын сақтау;*
- *оның қадір-қасиетін қорғау;*
- *дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;*
- *оның шығармашылық қабілеттері мен ынтасын дамыту;*
- *сапалы білім алу;*
- *бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу.*

10.4. Кешен пен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы өзара қарым-қатынас баланы Кешенге қабылдаған кезде жасалатын шартпен реттеледі.

10.5. Тәрбиеленушілер мен Білім алушылар құқылы:

- Тәрбие мен мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;

- ҚР Білім және Ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспары негізінде жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

- өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;

- ҚР заңдарында белгіленген тәртіппен Кешенге қайта қабылдануға және біреуінен екіншісіне, мемлекеттік емес оқу орнынан мемлекеттік оқу орнына ауысуға;

- өз пікірі мен сезімін еркін білдіруге;

- өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

- және ҚР заңдарына сәйкес өзге де құқықтары бар.

10.6. Білім алушыларды оқу процесінен алаңдатуға жол берілмейді.

10.7. Білім алушылар мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары көлемінде білімді, шеберлік пен практикалық дағдыларды меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кешеннің жарғысында көзделген басқа да талаптарды орындауға міндетті.

10.8. Кешенде оқу-тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Кешенде білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шараларын орындалуы қамтамасыз етіледі.

10.9. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушыларының денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көсетуді жүзеге асырады. Кешенде медициналық пункттерге орындар береді.

10.10. Кешеннің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл

10.1.Основными участниками учебно-воспитательного процесса являются дети, родители или законные представители, педагогические работники.

10.2. Отношения детей, родителей и персонала Комплекса строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников учебно-воспитательного процесса и с учетом предоставления обучающему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.3. Во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку в Комплексе гарантируется:

- *охрана его жизни и здоровья;*
- *защита его достоинства;*
- *защита от всех форм физического, морального или психического насилия;*
- *развитие его творческих способностей и интересов;*
- *качественое обучение;*
- *получение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.*

10.4. Взаимоотношения между Комплексом и родителями или законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в Комплекс.

10.5. Воспитанники и обучающиеся имеют право на:

- получение воспитание, образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуачьным учебным планам, ускоренным образовательным программам утвержденным учебным планом Министерство образования и науки РК;

- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

- восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, из негосударственного в государственное учебное заведение;

- свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

- и иные права согласно законами РК;

10.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

10.7. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Комплекса.

10.8. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10.9. Организации системы здравоохранения осуществляют автоматический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание. Комплекс предоставляет помещения под медицинские пункты.

10.10. Педагогические работники Комплекса проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке,

сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.
10.11. Кешенде оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік Кешеннің директорына, ал бақылау жасау Кешеннің қатысушысына жүктеледі.
10.12. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:
1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып тәрбие мен білім беру ұйымын таңдауға;
2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
4) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялардан консультациялық көмек алуға;
5) балаларының шарттық негізде қосымша қызмет көрсетулер алуына құқығы бар.
10.13. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:
1) балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығын дамуына және дене шынықтыруына қамтамасыз ету;
2) бес (алты) жасында балалардың мектепке барар алдындағы дайындағын қамтамасыз етуге, ал алты (жеті) жастан бастап жалпы білім беретін мектепке беруге;
3) білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеуге;
4) балалардың мектепке дейінгі ұйымға баруын, олардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұрғысынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
5) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
6) балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге;
7) білім беру ұйымы жұмыскерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
8) білім беру саласындағы уәкілетті органмен белгіленген, міндетті Кешен формасына қойылатын талаптарды орындауға;
9) Кешендегі белгіленген киім формасын сақтауға міндетті.

установленном законодательством Республики Казахстан.
10.11. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на директора Комплекса, а контроль - на участника Комплекса.
10.12. Родители и иные законные представители имеют право:
1) выбирать организации воспитания и образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;
3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.
10.13. Родители и иные законные представители обязаны:
1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
2) обеспечивать дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;
3) сотрудничать с организациями образования;
4) обеспечивать детей посещение дошкольных организаций, создавать им здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
5) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
6) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
7) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
8) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
9) соблюдать форму одежды, установленную в Комплексе.

11. КЕШЕН ҮШІН ҚАТЫСУШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧАСТНИКОМ ЗА КОМПЛЕКСОМ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Кешеннің қатысушысы белгілеген тәртіпте іске асады.

11.2. Кешен Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, оның атына қатысушы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

11.1. Порядок использования объектов собственности производится в установленном порядке участником Комплекса.
11.2. Комплекс вправе владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним участником в соответствии с законодательством Рспублики Казахстан.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАЙДА БОЛҒАН КЕШЕН МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ КОМПЛЕКСА, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Кешеннің материалдық-техникалық базасының құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.

12.1. Создание и развитие материально-технической базы Комплекса осуществляется за счет средств Участника и иных источников, установленных действующим законодательством.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, КЕШЕН КЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСА

13.1. Кешенді қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте пайдаланылады.

13.1. Финансирование Комплекса осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.
13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются в порядке установленным законодательством РК.

14. КӘСІПКЕРЛІК ІС-ӘРЕКЕТТІК ТҮРЛЕРІ / НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

14.1. Кешен білім беру және білім беру саласындағы басқа да ақылы қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-

14.1. Комплекс может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления

әрекетпен айналысуы мүмкін.

14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарату тәртібін Кешен дербес анықтайды.

образовательных и иных платных услуг в сфере образования.

14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Комплексом самостоятельно.

15. КЕШЕННІҢ МҮЛКІ, ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ, ӨЗГЕ КАПИТАЛДАРЫ ИМУЩЕСТВО КОМПЛЕКСА, УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ, ИНЫЕ КАПИТАЛЫ

15.1. Кешеннің мүлкі қатысушысының салымдарынан (Жарғылық капиталы), түскен пайдадан, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүліктен құрылады.

15.2. Кешен төмендегіге иеленеді:

1) *қатысушы Кешенге берген мүлікке;*
2) *қызмет атқару нәтижесінде түскен пайдаға;*
3) *Қазақстан Республикасының заңдары тыйым салмаған негіздері бойынша иеленген басқа да мүлікке.*

15.3. Кешен қызметін қамтамасыз ету үшін, Жарғылық капитал қатысушының салымын қосу арқылы құрылады. Жарғылық капиталға салым ретінде ақша, құнды қағаздар, мүлік, мүліктік қағаздар, соның ішінде, жерді пайдалану құқығы мен парасат қызметтерінің нәтижелері, егер салымдарының бөлек түрлеріне заңнамаларымен тыйым салынбаса, басқа да мүліктер бола алады.

*15.4. Кешеннің Жарғылық капиталының мөлшері **50000 теңгені** құрайды.*

15.5. Жарғылық капиталдың көбейтуі оны толығымен төлегеннен кейін рұқсат етіледі. Жарғылық капиталдың көбейтуі төмендегі жолдармен жүзеге асырылады:

1) *Кешеннің барлық қатысушының пропорционал қосымша жарналар арқылы;*
2) *Кешеннің меншікті капитал есебінен, оның ішінде Резервтік капитал есебінен, Жарғылық капиталды көбейту арқылы;*
3) *Қатысушының қосымша салымы арқылы;*
4) *Кешеннің құрамына жаңа қатысушыларды қабылдау арқылы.*

15.6. Кешен жарғылық капиталының азайтуы Қатысушы салымының мөлшерін сәйкес азайту арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

15.1. Имущество Комплекса образуется из вкладов его Участника (Уставный капитал), полученных доходов, а также иного имущества, приобретенного по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.2. Комплекса является собственником:

1) имущества, переданного Комплексу Участником;

2) доходов, полученных в результате осуществления деятельности;

3) иного имущества, приобретенного им по основаниям, не запрещенным законодательством Республики Казахстан.

15.3. Уставный капитал образуется для обеспечения деятельности Комплекса путем внесения вклада участника. Вкладом в Уставный капитал могут быть деньги, ценные бумаги, вещи, имущественные права, в том числе право землепользования и право на результаты интеллектуальной деятельности, иное имущество, если не существует законодательного запрета на отдельные формы вкладов.

*15.4. Величина Уставного капитала Комплекса составляет **50000 тенге.***

15.5. Увеличение Уставного капитала допускается после его полной оплаты. Увеличение Уставного капитала может осуществляться путем:

1) *Пропорциональных дополнительных вклада, производимых участником Комплекса;*
2) *Увеличения размера Уставного капитала за счет собственного капитала Комплекса, в том числе за счет его Резервного капитала;*
3) *Внесения участником дополнительного вклада;*
4) *Принятия в состав Комплекса новых участников.*

15.6. Уменьшение Уставного капитала Комплекса может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада Участника.

16. КЕШЕННІҢ ТАЗА ПАЙДАСЫН ҮЛЕСТІРУ / РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА КОМПЛЕКСА

16.1. Өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде Кешеннің алған пайда салықтар мен басқа міндетті төлемдерді төлегеннен кейін Кешеннің меншігінде қалады және Қазақстан Республикасының заңдары мен осы Жарғыға сәйкес Кешеннің қорларын құруға және оның қатысушымен үлестіру үшін жұмсалады.

16.2. Кешеннің қатысушысы бір тұлға бола тұра, жеке дара қатысушы өз бетінше Кешеннің таза пайдасын үлестіру жөнінде шешім қабылдайды. Қатысушы таза пайданың бір бөлігін өзіне алу туралы шешім қабылдаған жағдайда, Кешен аталмыш төлемді сондай шешім қабылдаған сәттен бастап бір ай мерзім ішінде ақшалай түрде төлеуге міндетті. Қатысушы таза пайданы үлестіруден бас тарту туралы шешім шығаруы мүмкін және ол туралы тиісті шешім қабылданады.

16.3. Егер қатысушы басқаша ұйғармаса, Кешен қатысушысына табыстан пайда төлеу Кешеннің таза пайдасынан жылына бір рет төленеді.

16.1. Чистый доход, полученный Комплексом в результате ее хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей остается в собственности Комплекса и используется для создания фондов Комплекса и распределения его Участнику в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.2. Если участником Комплекса является одно лицо, единственный Участник самостоятельно принимает решение о распределении чистого дохода Комплекса. В случае принятия Участником решения о получении в свою пользу части чистого дохода Комплекса обязан произвести указанную выплату в течение одного месяца с момента принятия такого решения в денежной форме. Участник может также вынести решение об отказе от распределения чистого дохода, о чем выносится соответствующее решение.

16.3. Выплата дохода из чистой прибыли Участнику Комплекса осуществляется один раз в год, если иное не принято решением участника.

17. ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР / СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ.

17.1. Кешен Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

17.2. Кешеннің орналасқан жерінен тыс жерде орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдік міндетін жүзеге асыратын оқшауланған бөлімшесі филиалы болып табылады.

17.1. Комплекс может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17.2. Филиалом является обособленное подразделение Комплекса, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

17.3. Кешеннің тұрған жерінен тыс орналасқан және оның мүдделерін қорғауды және өкілдік етуді жүзеге асыратын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделен жағдайларды қоспағанда, Кешеннің атынан мәмілелер мен өзге де құқықтық әрекеттер жасайтын оқшауланған бөлімшесі оның өкілдігі болып табылады.

17.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Оларға өздерін құрған Кешен мүлік бөліп береді және олар оның бекіткен ережелері негізінде әрекет етеді.

17.5. Филиалдар мен өкілдіктер тіркеуші органда белгіленген тәртіппен есептік тіркелуге жатады.

17.3. Представительством является обособленное подразделение Комплекса, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов Комплекса, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

17.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Комплекса, которых их создали и действуют на основании Положении, утвержденным им.

17.5. Филиалы и представительства подлежат учетной регистрации в регистрирующем органе.

18. ҚАТЫСУШЫҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА КЕШЕННІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ
ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСА.

18.1. Кешен өзінің қатысушысының талап етуі бойынша Кешеннің қызметі туралы, оның қатысушысының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Кешен қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Кешеннің жалғыз қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының, ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Кешеннің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Кешеннің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Кешеннің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланыстағы мәмілелерді Кешеннің жасауы;

4) Кешеннің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Кешеннің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Кешеннің мүлкіне тыйым салу;

6) нәтижесінде Кешеннің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Кешенді және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) Кешенді мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;

11) Кешеннің жарғысына сәйкес Кешен қатысушының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

18.2. Кешеннің қызметі туралы, оның қатысушының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Кешеннің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

18.3. Қатысушыға сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат қатысушының шешімі бойынша атқарушы органмен Кешен соттың тиісті хабарламасын немесе корпоративтік дау бойынша азаматтық іске шақыруды алған күннен бастап жеті жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуге тиіс.

18.4. Үлестерді сатып алушыларға Кешеннің қызметі туралы ақпаратты беру Кешеннің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Кешеннің қызметі туралы ақпаратты беру атқарушы органмен жүргізіледі және ол туралы өтініш түскен сәттен бастап жеті күні ішінде толық көлемде беріледі және үлестерді сатып алу туралы алдын ала жасалған шартта белгіленеді

18.1. Комплекс обязана по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности Комплекса, затрагивающую интересы его участника в течении семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Комплекса, признаются:

1) решения, принятые единственным участником Комплекса, исполнительного органа, (ревизора) Комплекса и информация об исполнении принятых решений;

2) получение Комплексом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Комплекса;

3) совершение Комплексом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Комплекса;

4) получение Комплексом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Комплексом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества Комплекса;

6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Комплекса, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;

7) привлечение Комплекса и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Комплекса;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору;

11) иная информация, затрагивающая интересы участника Комплекса, в соответствии с уставом Комплекса.

18.2. Предоставление информации о деятельности Комплекса, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Комплекса.

18.3. Информация о возбуждении в суде дела по корпоративному спору должна быть предоставлена участнику исполнительным органом по решению единственного участника, не позднее семи рабочих дней с даты получения Комплексом соответствующего судебного извещения или вызова по гражданскому делу по корпоративному спору.

18.4. Предоставление информации о деятельности Комплекса приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Комплекса. Предоставление информации о деятельности Комплекса приобретателям долей осуществляется исполнительным органом в течение семи дней в полном объеме со дня поступления об этом заявления и определяется предварительным договором о приобретении долей.

18.5. Кешеннің қызметіне қатысты құжаттарды Кешен өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Кешеннің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында айқындалған өзге жерде сақтауға тиіс.
18.6. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:
1) Кешеннің жарғысы, Кешеннің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
2) жалғыз құрылтайшының шешімі, әрі қарай қатысушының шешімдері;
3) Кешеннің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
4) Кешеннің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
5) Кешеннің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
6) Кешеннің жалғыз қатысушысының шешімдері, Кешеннің жалғыз қатысушысының шешім қабылдаған мәселелері бойынша материалдар;
7) Педагогикалық кеңестің күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдары, отырыстарының хаттамалары;
8) атқарушы органның бұйрықтары.
9) Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
18.7. Кешеннің қызметі туралы мәліметтер «Оңтүстік Қазақстан» газетінде жарияланады.
18.8. Кешеннің атқарушы органы Кешен қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға талап етуі бойынша оған заңдарына сәйкес көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

18.5. Документы о деятельности Комплекса, касающиеся его деятельности, подлежат хранению Комплексом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Комплекса.
18.6 Хранению подлежат следующие документы:
1)устав Комплекса, изменения и дополнения, внесенные в устав Комплекса;
2) решение единственного учредителя, далее, решения участников;
3) лицензии на занятие Комплекса определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
4) документы, подтверждающие права Комплекса на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
5) положение о филиалах и представительствах Комплекса;
6) решения единственного участника Комплекса, материалы по вопросам принятия решения единственного участника Комплекса;
7) материалы по вопросам повестки дня Педагогического совета, протоколы заседаний;
8) приказы исполнительного органа.
9) Иные документы хранятся в течение срока, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18.7. Информация о деятельности Комплекса публикуется в газете «Оңтүстік Қазақстан».
18.8. Исполнительный орган Комплекса обязан по требованию участника Комплекса представить ему копии документов, предусмотренных Законами РК.

19. КЕШЕННІҢ ЕСЕП ЖҮРГІЗУІ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУІ / УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КОМПЛЕКСА

19.1. Кешеннің оперативті, бухгалтерлік және статистикалық есебі мен есеп беруі Қазақстан Республикасының нормативтік актілеріне сәйкес жүзеге асырылады.
19.2. Кешен қызметінің қаржылық нәтижелері жылдық бухгалтерлік есебі негізінде анықталады. Кешеннің қаржы есеп берулері жыл сайын жасалынады және Кешеннің, теңгелік болсын, валюталық болсын, шығыстары мен кірістерін көрсетеді.
19.3. Кешеннің қаржылық жылы күнтізбелік жылымен үйлеседі.

19.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Комплекса осуществляются в соответствии с действующими нормативными актами Республики Казахстан.
19.2. Финансовые результаты деятельности Комплекса устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовые отчеты Комплекса составляются на каждый год и отражают доходы и расходы Комплекса как в тенге, так и в иностранной валюте.
19.3. Финансовый год Комплекса совпадает с календарным годом.

20. КЕШЕННІҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ / ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСА

20.1. Кешеннің басқару органдары:
- Қатысушы- жоғарғы органы.
- Директор - атқару органы.
- Педагогикалық кеңес-алқалы басқару органы.

20.2. Кешеннің жалғыз қатысушысы кез-келген шешімді жеке дара қабылдайды.
20.3. Жалғыз қатысушының, атқарушы органдарының құзыреттері осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерімен айқындалады.
20.4. Алқалы басқару органының құрамы, атқаратын қызметі мен құзыреті жалғыз қатысушымен бекітілген Ережемен айқындалады.

20.1. Органами управления Комплекса являются:
- Участник - высший орган.
- Директор - исполнительный орган.
- Педагогический совет-коллегиальный орган управления.

20.2. Единственный участник Комплекса принимает любое решение единолично.
20.3. Компетенция единственного участника, исполнительного органа определяется настоящим Уставом и иными действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.
20.4. Состав, деятельность и компетенция коллегиального органа управления определяется Положением, утвержденного единственным участником.

21. ЖАЛҒЫЗ ҚАТЫСУШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЫ / КОМПЕТЕНЦИЯ ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА.

21.1. Кешеннің жалғыз қатысушысы оның жоғарғы органы болып табылады.
21.2. Жоғарғы орган:
- Директордың есебін, жылдық балансты, пайдалар мен шығындардың есебін бекітеді;
- Кешеннің Директорын тағайындайды;
- оның құзыретіне жататын басқа да мәселелерді шешеді.

21.3. Жоғарғы органның айрықша құзырына төмендегі мәселелер жатады:
1) Жарғылық капиталының көлемін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса, Кешеннің Жарғысын өзгерту не Жарғыны жаңа басылымда бекіту;
2) Кешенді не оның мүлкін сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай берудің шарттарын анықтау;

21.1. Единственный участник Комплекса является его высшим органом.
21.2. Высший орган:
- утверждает отчет Директора, годовой баланс, счет прибылей и убытков;
- назначает Директора Комплекса;
- решает другие вопросы, относящиеся к его компетенции.

21.3. К исключительной компетенции высшего органа относятся следующие вопросы:
1) изменение Устава Комплекса, включая изменение размера Уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение Устава в новой редакции;
2) принятие решения о передаче Комплекса или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) Директорды тағайындау және олардың өкілеттерін мерзімінен бұрын тоқтату;
4) жылдық қаржылық есеп беруді бекіту және таза табысты бөлу;
5) ішкі ережелер, оларды қабылдау тәртіптерін және Кешеннің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту, оларды бекіту Кешеннің жарғысында Кешеннің өзге органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттардан басқа;
6) өзге шаруашылық Серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысу туралы шешім;
7) Кешенді қайта ұйымдастыру не тарату туралы шешім;
8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансатарын бекіту;
9) Кешеннің бар мүлкін кепілге беру туралы шешім;
10) Кешеннің мүлкіне қосымша жарналар қосу туралы шешім қабылдау;
11) Қатысушы мүмкін өз құзырына жатқызатын басқа да мәселелер;
12) Кешенге қатысушыға және үлестерді сатып алушыларға Кешеннің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібін және мерзімдерін бекіту;
13) Филиалдар мен өкілдіктерді ашу туралы шешім қабылдау.

21.4. Кешеннің қатысушысы Кешеннің қызметімен байланысты кез-келген мәселені қарауына алуға құқылы.

21.5. Қатысушы, Кешеннің ішкі қызметіне қатысты мәселелер бойынша Кешеннің өзге де органдарының кез келген шешімінің күшін жоюға құқылы.

21.6. Қатысушысы бір тұлға болған уақытта, оның құзыретіне жататын шешімдерді Қатысушы бір өзі қабылдайды және оларды жазбаша түрде рәсімдейді.

3) избрание и досрочное прекращение полномочий Директора;
4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;
5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Комплекса, кроме документов, утверждение которых уставом Комплекса отнесено к компетенции иных органов Комплекса;
6) решение об участии в иных хозяйственных Товариществах, а также в некоммерческих организациях;
7) решение о реорганизации или ликвидации Комплекса;
8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
9) решение о залоге всего имущества Комплекса;
10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Комплекса;
11) другие вопросы, которые Участник может отнести к своей компетенции;
12) Утверждение порядка и сроков предоставления участнику Комплекса и преобретателям долей информации о деятельности Комплекса;
13) Принятия решения об открытии филиалов и представительств.

21.4. Участник Комплекса вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Комплекса.

21.5. Участник вправе отменить любое решение иных органов Комплекса по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Комплекса.

21.6. До тех пор, пока участником является одно лицо, решения, относящиеся к его компетенции, принимаются Участником единолично и оформляются письменно.

22. КЕШЕН ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҰЗІРЕТІ.
СТРУКТУРА КОМПЛЕКСА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

22.1. Кешеннің ағымдағы қызметтеріне басшылық жасауды және оның істерін жүргізуді жоғарғы органмен 5 (бес) жылдан аспайтын уақытқа тағайындалатын Директор жүзеге асырады.

22.2. Директор:
1) Кешеннің атынан әрекет етеді, барлық мемлекеттік және жекеменшік ұйымдарда оның атынан өкілдік етеді;
2) қаражатқа иелік етуші болып табылады, шарттар жасасады, сенімхаттар береді, банктерде есептік және басқа да шоттар ашады, бірінші қол қою құқығына ие болады;
3) өз құзыреті шегінде Кешен қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, жаза қолданады;
4) кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару құқығын пайдаланады;
5) оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарына, Қазақстан Республикасының халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласында-ғы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес Кешендегі оқыту-тәрбиелеу процесін жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды;
6) оқушылардың мүдделерін, отбасы қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қосымша көрсетілетін қызметтерді ұйымдастырады;
7) баланы Кешенге қабылдаған кезде ата-анасын немесе заңды өкілдерін жарғымен, қабылдау тәртібі мен оқыту-тәрбиелеу процесін және медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады, ата-аналармен немесе заңды өкілдермен шарт жасасады;
8) Кешенге бекітілген мүліктің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

22.3. Директор Қазақстан Республикасының заңдарына

22.1. Текущее руководство деятельностью Комплекса и ведение его дел осуществляет Директор, назначаемый высшим органом на срок, не превышающий 5 (пят) лет.

22.2. Директор:
1) действует от имени Комплекса, представляет ее во всех государственных и частных организациях;
2) является распорядителем средств, заключает договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, обладает правом первой подписи;
3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками Комплекса, налагает взыскания;
4) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
5) создает условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования и обучения, нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения Республики Казахстан;
6) организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов учащихся, потребностей семьи;
7) при приеме ребенка в школу знакомит родителей или законных представителей с уставом, документами, регламентирующими порядок приема и организации учебно-воспитательного процесса и медицинского обслуживания, заключает договор с родителями или законными представителями;
8) обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Комплексом имущества.

22.3. Директор согласно законам Республики Казахстан несет

сәйкес:
1) Кешен тәрбиленушілерінің, білім алушыларының, қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын бұзғаны;
2) өзінің құзыретіне жатқызылған функцияларды орындамағаны;
3) Кешендегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын бұзғаны;
4) тәрбиленушілер, оқушылар мен қызметкерлердің оқу-тәрбие процесі кезіндегі өмірі мен денсаулығы;
5) қаржы-шаруашылық қызметінің жай-күйі, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты нысаналы пайдаланбағаны үшін;
6) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылғаны үшін жауапты болады.
22.4. Кешен қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері Кешен дербес әзірлейтін ішкі тәртіп қағидаларында және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарында нақтыланады. Бұл ретте көрсетілген актілерде тіркелетін құқықтар мен міндеттер Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Білім туралы" Заңға, өзге де заңнамалық актілер мен осы жарғыға қайшы келмеуі тиіс.

ответственность за:
1) нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся, сотрудников Комплекса;
2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3)нарушение требований государственного обще-обязательного стандарта Комплекса;
4) охрану жизни и здоровья воспитанников, учащихся и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса;
5) состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе нецелевое использование материальных и денежных средств;
6) иные нарушения требований, предусмотренных в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

22.4. Права и обязанности работников Комплекса конкретизируются в правилах внутреннего распорядка и должностных инструкциях работников, разрабатываемых Комплексом самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не должны противоречить Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему уставу.

23. КЕШЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ. ЕҢБЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ. ОЛАРДЫН ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ КОМПЛЕКСА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

23.1. Кешендегі қызметкерлердің штаты ҚР заң талаптарына сай жасақталады және жоғарғы органның келісімімен директормен бекітіледі.
23.2. Кешендегі педагогикалық жұмысқа мамандығы бойынша біліктілік сипаттамасының талаптарына сәйкес келетін және білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттармен расталған қажетті кәсіптік-педагогикалық біліктілігі бар тұлғалар қабылданады.

23.3. Кешенге жұмысқа:
1) медициналық қарсы көрсетілімі бар;
2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар;
3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жіберілмейді.
23.4. Кешен алғашқы медициналық-санитариялық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдарымен бірлесіп оқушыларды ағымдық медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді, оны Кешен штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асырады. Кешеннің педагогикалық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтеді.
23.5. Кешен қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.
23.6. Кешен қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндетгеріне сәйкес бекітіледі.
23.7. Кешен өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үстеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

23.8. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының кепілденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.
23.9.Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Кешен (жалғыз қатысушысының шешімімен) анықтайды.

23.10. Кешен қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген

23.1. Штат работников Комплекса комплектуется в соответствии с требованием законов РК и утверждется директором Комплекса с согласованием высшего органа.
23.2. В Комплексе в педагогическую деятельность принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответ-ствующую требованиям квалификационной характеристики по специальности и подтвержденную документами государственного образца об образовании.
23.3. К работе в Комплекс не допускаются лица:
1) имеющие медицинские противопоказания;
2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.
23.4. Комплекс обеспечивает учащихся текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальными медицинскими организациями первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинскими работниками, входящими в штат Комплекса. Педагогические работники Комплекса проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
23.5. Система оплаты труда работников Комплекса определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
23.6. Заработная плата и должностные оклады работников Комплекса устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.
23.7. Комплекс в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.
23.8. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.
23.9. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Комплексом (решением единственного участника).
23.10. Права и обязанности работников Комплекса определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических

тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының Үкіметі анықтайды.

23.11. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

-кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;

- жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;

-ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық іс-тәжерибеде олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау;

- Кешеннің басқару органдарының жұмысына қатынасу;

-жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда, құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;

-қызметте өсу, категориясын жоғарылату мақсатында ұзақ мерзімді аттестация;

-жеке педагогикалық қызмет;

-өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;

-басқа жеке меншік турлерімен қатар, Кешеннің білім беру жеке экономикалық іс-әрекетінің қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы (ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдармалық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);

-білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;

-педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моралдық көтермелеу, мақтау қағаз, құрметті атақ пен белгілер мен марапаттау.

работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

23.11. Педагогические работники имеют право на:

-обеспечение условий для профессиональной деятельности;

-свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

-свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

-участие в работе органов управления Комплекса;

-повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии соблюдения общеобязательного стандарта;

-досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

-индивидуальную педагогическую деятельность;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности Комплекса;

-обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования;

-материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

24. ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ / ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

24.1. Кешеннің қызметін төмендегі жағдайларда тоқтатылады:

1) Кешеннің қызметін тарату немесе қайта ұйымдастыру (бірігу, қосылу, бөлу, бөлініп шығу, қайта құрылу) туралы Қатысушының шешімі бойынша;
2) заң қарастырған жағдайларда, сот органдарының шешімі бойынша;
3) заң қарастырған басқа да негіздер бойынша.

24.2. Кешен қызметінің тоқтатылуы заңдар анықтаған тәртіп бойынша тіркелінеді.

24.3. Кешеннің қайта ұйымдастырылуы, Қатысушының шешімі бекіткен негіздерде, заңдар анықтаған ережелерді қадағалап, жүзеге асырылады.

24.4. Кешенді қайта ұйымдастырғанда, оның барлық құқықтары мен міндеттері мұрагерлеріне оның мирасқорларына ауысады.

24.1. Деятельность Комплекса прекращается в следующих случаях:

1) по решению Участника о ликвидации деятельности или реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении преобразовании) Комплекса;
2) по решению судебных органов в случаях, установленных законодательством;
3) по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

24.2. Прекращение Комплекса регистрируется в порядке, определенном законодательством.

24.3. Реорганизация Комплекса осуществляется на основаниях, установленных решением Участника, с соблюдением правил, определенных действующим законодательством.

24.4. При реорганизации Комплекса его права и обязательства переходят к правопреемникам.

25. ТАРАТУ ТӘРТІБІ / ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ

25.1. Тарату тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.

25.2. Тарату туралы шешім қабылдаған Қатысушымен немесе өкілетті мемелекеттік органмен, тарату балансын жасайтын және оны Қатысушының бекітуіне ұсынатын, Тарату комиссиясы тағайындалады..

25.3. Тарату комиссиясы Кешен атынан іс-әрекет жасайды және Кешеннің директорының Жарғы қарастырған өкілеттіліктерін атқарады.

25.4. Тарату комиссиясы тек қана Кешеннің ағымдағы істерін аяқтап, несие берушілермен есеп айырысу мақсатымен қажетті мәмілелерге отыруға құқылы.

25.5. Кешен таратылғанда, осы Жарғының күші жойылады.

25.6. Несие берушілердің талаптарын қанағаттан-дырғаннан кейін қалған мүлік Жарғылық капиталға қосқан салымына сәйкес Кешеннің Қатысушысына беріледі.

25.7. Кешенді тарату тіркелген мезеттен бастап, ол заңды тұлға құқықтарын жоғалтады және өзінің өмір сүруін

25.1. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

25.2. Участником либо уполномоченным государственным органом, принявшим решение о ликвидации, назначается Ликвидационная комиссия, составляющая ликвидационный баланс и представляющая его на утверждение Участнику.

25.3. Ликвидационная комиссия действует от имени Комплекса и осуществляет полномочия, предусмотренные Уставом для директора.

25.4. Ликвидационная комиссия вправе совершать нужные сделки лишь постольку, поскольку это необходимо для окончания текущих дел Комплекса и осуществления расчетов с кредиторами.

25.5. При ликвидации Комплекса настоящий Устав утрачивает силу.

25.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и реализации имущества, средства и имущество выплачиваются Участнику Комплекса пропорционально внесенному им вкладу в Уставный капитал.

25.7. Комплекс утрачивает права юридического лица и считается прекратившим свое существование с момента

тоқтатқан деп саналады.

регистрации его ликвидации.

26. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ / РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

26.1. Кешеннің істеріне қатысты, Директор мен басқа лауазымды тұлғалардың арасындағы даулар келісімсөздер арқылы, немесе шешімдері дауласқан тараптар үшін біржола және міндетті болатын сот органдарында шешіледі.

26.1. Все споры по делам Комплекса, между Директором и прочими должностными лицами, решаются путем переговоров, либо в судебных органах, решения которых являются окончательными и обязательными для спорящих сторон.

27. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР / ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27.1. Егер осы Жарғының бір ережесі жарамсыз болса, ол қалған ережелердің күшіне әсер етпейді. Жарамсыз ереже құқықтық жағынан мүмкін және мағынасы ұқсас ережемен ауыстырылады.

27.2. Жарғыға, Қатысушының шешімі бойынша, Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келмейтін өзгертулер мен толтырулар енгізілуі мүмкін.

27.3. Осы Жарғы қарастырмаған барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес шешіледі.

27.1. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не затрагивает остальных положений. Недействительное положение заменяется допустимым в правовом отношении, близким по смыслу положением.

27.2. Изменения и дополнения к Уставу, не противоречащие законодательству Республики Казахстан могут быть внесены по решению Участника.

27.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

28. КҮШІНЕ ЕНУ / ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

28.1 Осы Жарғы Кешенді мемлекеттік тіркеу алған сәттен бастап күшіне енеді.

28.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Комплекса.

Жалғыз қатысушы (Единственный участник):

Бердимбетов Дархан Сеитулы____